УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

сьомого скликання

_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

_____ № _____

Про затвердження Порядку призначення за конкурсом керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області

Відповідно до п. 20 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», від 16.10.2014 № 642 «Про затвердження Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» (зі змінами), враховуючи розпорядження голови Запорізької обласної ради від 09.02.2018 № 29-к «Про створення робочої групи з розробки Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», результати засідань робочої групи з розробки Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, протокол засідання Президії Громадської організації «Запорізька обласна медична Асоціація лікарів – організаторів охорони здоров'я» від 27.11.2018 № 4, з метою врегулювання механізму проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Запорізької області, Запорізька обласна рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок призначення за конкурсом керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (додається).

2. Доручити відділу трудових відносин управління з питань соціально – економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради внести необхідні техніко-юридичні правки у зв'язку з прийняттям цього рішення.

Голова ради Г.В.Самардак

Проект вносять
депутати обласної ради:

Авраменко Н.В.

Кузьменко Р.А.

Криль Я.М.

Шинкаренко В.П.

Фукс Г.Г.

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

Порядок призначення за конкурсом керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області

І. Загальні положення

1. Порядок призначення на посаду керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – Порядок), розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» та інших нормативно-правових актів.

2. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Запорізької області (далі – конкурс).

3. Керівники комунальних закладів (установ) охорони здоров'я, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – керівники закладів (установ) охорони здоров'я), призначаються на посаду за рішенням Запорізької обласної ради шляхом укладення з ними контракту строком від трьох до п'яти років за результатами конкурсу.

4. Дія контракту вважається продовженою на строк, на який його було укладено (без врахування додаткових угод до контракту про продовження терміну (строку) дії контракту), якщо на день фактичного закінчення контракту з керівником комунального закладу (установи) охорони здоров'я Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, Запорізькою обласною радою не прийнято рішення ні про продовження строку дії контракту з керівником комунального закладу (установи) охорони здоров'я Запорізької обласної ради, ні про його звільнення.

Продовження строку дії контракту здійснюється шляхом підписання додаткової угоди.

5. За рішенням Запорізької обласної ради тимчасово (із дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу (установи) охорони здоров'я за результатами конкурсу) виконання обов'язків керівника закладу (установи) охорони здоров'я покладається на особу з числа штатних працівників закладу (установи) відповідно до розподілу функціональних обов'язків, яка згодна виконувати ці обов'язки.

6. У разі подання за два місяці до закінчення строку дії контракту керівником закладу (установи) охорони здоров'я заяви про призначення виконуючим обов'язки керівника цього закладу (установи) така особа за рішенням обласної ради може бути призначена виконуючим обов'язки керівника цього закладу (установи) охорони здоров'я до призначення керівника закладу (установи) охорони здоров'я за результатами конкурсу.

7. Зайняття вакантних посад керівників закладів (установ) охорони здоров'я здійснюється на підставі конкурсного добору, встановленого цим Порядком.

8. Черговість оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад керівників закладів (установ) охорони здоров'я, які виникли до набрання чинності цим Порядком, визначається розпорядженням голови обласної ради.

9. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:
1) законності;
2) забезпечення рівного доступу;
3) політичної неупередженості;
4) довіри суспільства;
5) недискримінації;
6) прозорості;
7) доброчесності;
8) ефективного і справедливого процесу відбору.

II. Вимоги до керівника закладу (установи) охорони здоров'я

10. Керівником закладу (установи) охорони здоров'я може бути особа, яка має вищу освіту, володіє державною мовою, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки і яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам для керівників закладів (установ) охорони здоров'я, що передбачені чинним законодавством.

11. Керівники закладів (установ) охорони здоров'я повинні знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади; укази

Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі охорони здоров'я, медичного та трудового права; Концепцію розвитку охорони здоров'я населення України; основи міжнародного та європейського законодавства з питань охорони здоров'я; основи державного управління; економічні основи управління охороною здоров'я, демографічну ситуацію в регіоні; правила ділового етикету тощо.

III. Порядок конкурсного добору керівника закладу (установи) охорони здоров'я

12. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є претендентами на зайняття вакантної посади керівника закладу (установи) охорони здоров'я (далі – претенденти).

13. Конкурс на посаду керівника закладу (установи) охорони здоров'я складається з таких етапів:

1) прийняття рішення (видання розпорядження голови обласної ради) про проведення конкурсу на посаду керівника закладу (установи) охорони здоров'я;

2) формування конкурсної комісії;

3) підготовка до проведення конкурсу (оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам);

4) проведення конкурсу (заслуховування конкурсної пропозиції та проведення співбесіди з кандидатами (претендентами), визначення переможця конкурсу;

5) оприлюднення результатів конкурсу.

14. Виконавчий апарат Запорізької обласної ради забезпечує діяльність конкурсної комісії.

15. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови обласної ради, яке видається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади керівника закладу (установи) охорони здоров'я та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради.

IV. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

16. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

17. Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я становить дев'ять осіб, для новостворених комунальних закладів (установ) охорони здоров'я – шість осіб.

18. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови обласної ради з рівною кількістю (по 3 особи) представників кожної зі сторін, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я»:

представників органу управління – депутатів Запорізької обласної ради;

представників трудового колективу відповідного закладу (установи), обраних на загальних зборах трудового колективу;

представників від Громадської організації «Запорізька обласна медична Асоціація лікарів – організаторів охорони здоров'я».

Секретар конкурсної комісії призначається з числа працівників відділу трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради без права голосу.

19. Депутати Запорізької обласної ради входять до складу комісії на постійній основі, а інші представники залучаються до складу конкурсної комісії для кожного закладу окремо.

20. Рішенням Запорізької обласної ради затверджуються представники від обласної ради:

- три представники від Запорізької обласної ради (основний склад);
- три представники від Запорізької обласної ради (резервний склад) для можливості оперативної заміни членів конкурсної комісії (представників від обласної ради) у разі їх вибуття, у випадках та на умовах, передбачених цим Порядком.

21. Проект рішення про затвердження представників від Запорізької обласної ради для включення до складу конкурсної комісії вноситься суб'єктами подання, визначеними статтею 46 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до Порядку підготовки проектів рішень обласної ради та Регламенту роботи Запорізької обласної ради.

22. Зазначеним рішенням за чергою з основного складу визначаються три представники від Запорізької обласної ради, перший (за порядковим номером) представник визначається головою конкурсною комісії при подальшому її формуванні розпорядженням голови ради.

23. У разі вибуття з різних причин першого (за порядковим номером) обраного представника від обласної ради з числа членів конкурсної комісії та, відповідно, неможливості виконання ним повноважень голови комісії головою конкурсної комісії визначається наступний за чергою (порядковим номером) обраний член комісії (представник від обласної ради з основного складу).

24. У разі вибуття з різних причин іншого обраного представника від обласної ради з числа членів конкурсної комісії до її складу розпорядженням голови обласної ради включається наступний за чергою (порядковим номером) обраний член комісії від обласної ради з резервного складу.

25. Комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів/фахівців/науковців з відповідної галузі знань (далі - експерти) з правом дорадчого голосу для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

26. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

27. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Запорізької обласної ради.

28. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом трьох років із дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів.

29. Під час виникнення у члена конкурсної комісії вищезазначених обставин такий член конкурсної комісії зобов'язаний невідкладно самостійно подати до Запорізької обласної ради письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

У разі виникнення (виявлення) у члена конкурсної комісії вищезазначених обставин після формування складу конкурсної комісії такий член конкурсної комісії підлягає заміні відповідним суб'єктом подання, який запропонував кандидатуру зазначеного члена конкурсної комісії, не пізніше наступного робочого дня після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

30. Повноваження члена конкурсної комісії припиняються розпорядженням голови обласної ради у разі, коли ним пропущено без поважних причин два або більше засідань конкурсної комісії підряд. Поважними причинами відсутності члена конкурсної комісії на її засіданні є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка.

31. Конкурсна комісія:

оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;

встановлює вимоги до претендентів із урахуванням вимог, установлених чинним законодавством України та розділом ІІ цього Порядку;

встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;

оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;

перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Порядку;

оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу (установи) охорони здоров'я, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання голові обласної ради щодо призначення такого кандидата на посаду керівника закладу (установи) охорони здоров'я для внесення відповідного проекту рішення на сесію обласної ради;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

32. Голова конкурсної комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;

2) головує на засіданнях конкурсної комісії;

3) організовує і контролює виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

33. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

1) ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

2) підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

3) за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні голови його обов'язки виконує заступник, а у разі відсутності секретаря його обов'язки покладаються на одного з членів комісії.

34. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

35. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

36. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

37. Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

38. Конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

V. Підготовка до проведення конкурсу

39. Конкурсний добір проводиться публічно.

40. Конкурсна комісія не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради оголошення про термін і умови проведення конкурсу та проводить своє перше засідання.

41. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає такі питання, які повинні міститися в оголошенні:

правові засади проведення конкурсу;

найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу (установи) охорони здоров'я, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу (установи) охорони здоров'я, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу (установи) охорони здоров'я;

дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;

номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

умови оплати праці керівника закладу (установи) охорони здоров'я із зазначенням істотних умов контракту;

дата і місце проведення конкурсу.

42. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради та реєструються як вхідна кореспонденція Запорізької обласної ради.

43. Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

44. Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади (додаток 1);

2) копію паспорта громадянина України;

3) резюме у довільній формі;

4) автобіографію;

5) копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу (установи) охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) згоду на обробку персональних даних (додаток 2);

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 аркушів друкованого тексту в паперовій та електронній формах;

8) довідку про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладах охорони здоров'я за формами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;

10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за встановленою формою (додаток 3);

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за встановленою формою (додаток 4);

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік

(відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

45. Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

46. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

47. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

48. Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу (установи) на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування (розвитку) закладу (установи) протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу (установи) і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу (установи), підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу (установи);

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу (установи).

49. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі у конкурсі у разі:

неподання ним необхідних документів;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

50. Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;

2) надсилання їх поштою після закінчення строку подання;

3) надіслання їх поштою протягом установленого строку подання та надходження до конкурсної комісії менше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.

51. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів із дня проведення засідання з розгляду документів.

52. За наявності одного претендента конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника закладу (установи) охорони здоров'я за умови відповідності такого претендента єдиним кваліфікаційним вимогам та подання ним повного пакету документів.

VI. Проведення конкурсу, оприлюднення результатів конкурсу

53. Початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів.

Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

54. Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить із ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

55. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу конкурсна комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, доброчесність (у тому числі академічну), емоційну врівноваженість.

56. Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час розкриття пакетів документів, поданих претендентами, їх розгляду, під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників та оголошення результатів конкурсу.

57. При цьому присутнім заборонено у будь-який спосіб втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії.

58. Відділ комунікацій виконавчого апарату обласної ради забезпечує ведення відеозапису засідання конкурсної комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників.

59. Відеозапис такого засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради не пізніше наступного дня з

дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше одного року.

60. За результатами заслуховування конкурсних пропозицій і проведених співбесід конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників конкурсу одну кандидатуру, яка відповідає встановленим вимогам, – переможця конкурсу, після чого протягом п'яти робочих днів складає протокол засідання та вносить подання голові обласної ради для внесення відповідного проекту рішення на сесію обласної ради.

61. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

62. Результати конкурсу оприлюднюються протягом п'яти робочих днів на офіційному веб-сайті Запорізької обласної ради.

63. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс, визначений цим Порядком.

64. Відділ трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради не пізніше ніж через місяць із дня внесення конкурсною комісією голові обласної ради зазначеного подання відповідно до Порядку підготовки проектів рішень обласної ради та Регламенту роботи Запорізької обласної ради готує проект рішення обласної ради про призначення переможця конкурсу керівником закладу (установи) охорони здоров'я на строк, визначений рішенням конкурсної комісії, для його прийняття на сесії обласної ради.

65. Після прийняття обласною радою рішення щодо призначення керівника закладу (установи) охорони здоров'я відділ трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради готує контракт (відповідно до Типової форми контракту) у двох примірниках.

Абраменко Н.В.
Кузьменко Р.А.
Криль Я.М.
Шинкерена
Фукс Г.Г.

Додаток 1
до Порядку

Голові конкурсної комісії

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою:

_____

_____,

_____
(номер контактного телефону)

e-mail _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

_____
(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

□ надсилання листа на зазначену адресу;

□ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

□ телефонного дзвінка за номером _____;

□ _____.
(в інший доступний спосіб)*

___ _____ 20___ р. _____
(підпис)

У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2
до Порядку

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ _____ 19_____ р., документ, що посвідчує особу (серія ____ № _____), виданий _____

_____,

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ _____20____ р. _____
(підпис)

Додаток 3
до Порядку

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги та обмеження, встановлені Законом України
“Про запобігання корупції”

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, попереджений (попереджена).

____ _____20___ р. _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 4
до Порядку

ЗАЯВА*
про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім'я, по батькові	_____
Місце роботи	_____
Номер контактного телефону	_____
Електронна адреса	_____

1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:	
1) акції, облігації та інші цінні папери? _____ _____	так** ☐ ні ☐
2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на:	
1) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
2) запатентоване ноу-хау? _____ _____	так** ☐ ні ☐

3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з посадою (назва посади)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/ публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов'язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність? _____ _____	так** ☐ ні ☐

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті органу управління.

____ _____ 20___ р. _____
(підпис)

---

* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов'язки, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата,

рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь "так" на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

** У разі проставлення позначки "+" навпроти відповіді "так" дайте пояснення у таблиці.

Пояснювальна записка
до проекту рішення обласної ради
«Про затвердження Порядку призначення за конкурсом керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області»

З метою врегулювання механізму проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Запорізької області, відповідно до п. 20 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», від 16.10.2014 № 642 «Про затвердження Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» (зі змінами), враховуючи розпорядження голови Запорізької обласної ради від 09.02.2018 № 29-к «Про створення робочої групи з розробки Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», протокол засідання робочої групи з розробки Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, від 27.07.2018 № 4, протокол засідання Президії Громадської організації «Запорізька обласна медична Асоціація лікарів – організаторів охорони здоров'я» від 27.11.2018 № 4, цим проектом рішення запропоновано затвердити Порядок призначення за конкурсом керівника комунального закладу (установи) охорони здоров'я, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, в редакції, яка додається.

Депутати обласної ради: